



Procedura di garanzia per l'accesso allo Studio

Gentili Clienti e Fornitori,

di seguito si illustra la procedura per effettuare le eventuali sessioni informative o tecniche in modalità “di presenza” durante il periodo dal 6 novembre 2020 al 3 dicembre 2020.

1. La richiesta di accesso fisico ai locali dello Studio deve essere formulata dal Cliente via mail con specificazione della motivazione. La richiesta è accolta solo se valutata ad insindacabile giudizio di SLS – Studio Legale Salsone (di seguito solo “SLS”) come strettamente ed inderogabilmente necessaria.
2. L'accesso è consentito solo al Cliente ed ai suoi collaboratori effettivamente indispensabili per l'effettuazione della sessione informativa.
3. Al momento dell'accesso ai locali dello Studio, nella sala reception è rilevata la temperatura corporea. Il Cliente e/o il/i suo/i collaboratore/i è/sono invitato/i a firmare apposita autocertificazione di non avere contratto il virus “Covid-19”, di non essere stati a contatto nei 15 giorni precedenti con soggetti sintomatici o sottoposti a quarantena o ad isolamento fiduciario, nonché è/sono invitato/i a firmare specifica dichiarazione di esonero della responsabilità di SLS da qualsivoglia problematica o danno da ciò derivante.
4. Nel caso in cui la temperatura è pari o superiore a 37.5° o di risposte positive alla predetta autocertificazione o di indisponibilità a sottoscrivere la suddetta dichiarazione, il Cliente e/o il/i collaboratore/i è/sono invitato/i a uscire dai locali dello Studio. Nei tre giorni lavorativi successivi il Cliente è/sono ricontattato/i per verificare lo stato di salute o di revisione della predetta indisponibilità e, quindi, per concordare la data di effettuazione di altra sessione.
5. L'accesso ai locali dello Studio è consentito solo al Cliente ed ai suoi collaboratori purchè muniti di mascherina chirurgica a norma CEE. In caso di mancanza, questo dispositivo è fornito da SLS.
6. Il Cliente ed i suoi collaboratori, al momento dell'accesso, devono igienizzare le mani mediante gel idroalcolico messo a disposizione dallo Studio.
7. Le sessioni informative o tecniche devono avvenire mantenendo per l'intera durata l'uso della mascherina chirurgica.
8. Le disposizioni precedenti si applicano anche ai Fornitori di SLS ed a qualsivoglia altro terzo che per ragioni inderogabili e necessarie debba fare accesso ai locali dello Studio, fatto salvo quanto precisato nel punto n. 1.

9. Al termine di ogni sessione informativa o tecnica i locali dello Studio sono arieggiati e sanificati mediante utilizzo di presidi idonei alla disinfezione.
10. I locali dello Studio sono altresì sanificati con cadenza bisettimanale mediante la macchina ozonificatrice “biO3 3500”.

SLS procede con continuità nell’esecuzione dell’attività legale anche *in loco* ed assicura la profilassi e l’igiene dei locali, così garantendo la sicurezza fisica dei suoi componenti e dei Clienti|Fornitori\terzi.

Si è certi che sarà compreso e apprezzato lo sforzo effettuato per garantire la sicurezza di ognuno e per dare esecuzione senza soluzione di continuità all’attività legale e di tutela dei diritti e degli interessi dei Clienti.

Con i migliori saluti.

L’Avv. Antonino Salsone e lo Staff di SLS.



Via Vittorio Emanuele II, 26
20900 Monza

 t. 039 2304417

 f. 039 2301588

 segreteria@sls-lex.eu

 Studio Legale Salsone SLS

 Studio Legale Salsone

www.sls-lex.eu

MONZA | MILANO | ROMA